

**GOSPODARSKO KOMUNALNI PARK ŠTEFANJE d.o.o.**  
**ŠTEFANJE 61, 43246 ŠTEFANJE**



# **POSLOVNI PLAN**

**ZA 2025. GODINU**

*Prosinac 2024. g.*



**Sadržaj**

1. UVOD .....	4
2. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU .....	5
3. SEKTOR KOMUNALNIH POSLOVA .....	8
3.1. Održavanje javnih površina na području Općine Štefanje .....	8
3.2. Održavanje i upravljanje grobljima na području Općine Štefanje .....	8
3.3. Održavanje javnih objekata i opreme na javnim površinama u vlasništvu Općine Štefanje.....	9
3.4. Održavanje nerazvrstanih i lokalnih cesta na području Općine Štefanje.....	10
4. UPRAVA.....	12
4.1. UPRAVA AKTIVNOSTI .....	12
4.2. Administrativno tehnički poslovi za Općinu Štefanje.....	12
5. PLAN AKTIVNOSTI – SEKTOR KOMUNALNIH POSLOVA .....	13
5.1. Održavanje javnih površina na površini Općine Štefanje .....	13
5.2. Održavanje i upravljanje grobljima na području Općine Štefanje .....	13
5.3. Održavanje javnih objekata i opreme na javnim površinama u vlasništvu Općine Štefanje.....	14
5.4. Održavanje nerazvrstanih i lokalnih cesta na području Općine Štefanje.....	14
5.5. Dimnjačarska služba .....	14
6. PLAN AKTIVNOSTI – UPRAVA.....	14
6.1. Financijski i računovodstveni poslovi.....	14
6.2. Administrativno tehnički poslovi za Općinu Štefanje.....	14
7. FINANCIJSKI PLAN .....	14

## 1. UVOD

Poslovni i financijski plan trgovačkog društva Gospodarsko komunalni park d.o.o. za 2025. godinu izrađen je većim dijelom temeljem poznatih činjenica kao što su: broj korisnika usluga, cijena komunalnih usluga, količina isporučenih (pruženih) usluga, broja zaposlenih te proračuna Općine Štefanje.

Gospodarimo otpadom, Općina Štefanje nam je ustupila na upravljanje Reciklažno dvorište Štefanje za koje smo ishodili upis u registar reciklažnih dvorišta. U 2021. počeli smo s upravljanjem kako bi omogućili stanovnicima Općine Štefanje da na imaju mjesto za zbrinjavanje otpada koji se ne odvozi u sklopu organiziranog odvoza komunalnog otpada (miješanog i selektivnog). Ishodili smo i dozvolu za Gospodarenje otpada kako bi mogli razvrstavati otpad, prešati ga, te razdvajati na sirovine. Planirano je proširenje natkrivenih skladišnih kapaciteta. Na reciklažnom dvorištu vršimo i otkup povratne ambalaže za veći dio Bjelovarsko-bilogorske županije.

Gospodarsko komunalni park Štefanje d.o.o. osnovala je Općina Štefanje, koja je i jedini vlasnik, s ciljem pružanja komunalnih usluga svojim građanima. Poslovanje se većinom financira iz Proračuna Općine Štefanje, konstantno se povećava udio iz ostalih izvora (privatnih naručitelji, FZOEU, i sl.).

Djelatnosti koje pružamo Općini Štefanje su:

- Upravljanje i održavanje groblja na području Općine Štefanje (7 groblja)
- Održavanje javnih površina na području Općine Štefanje
- Održavanje objekata u vlasništvu Općine Štefanje
- Upravljanje Gospodarskom zonom Laminska u Štefanje
- Uređenje nerazvrstanih i lokalnih cesta
- Zimska služba
- Administrativno tehnička pomoć Općini Štefanje
- Informatička pomoć Općini Štefanje, održavanje opreme i Internet stranica
- Dimnjačarska služba
- Upravljanje reciklažnim dvorištem

Djelatnosti koje pružamo svi ostalim korisnicima su:

- Održavanje okućnica, voćnjaka i sl.
- Građevinski radovi
- Otkup povratne ambalaže

## 2. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Naziv: Gospodarsko komunalni park Štefanje d.o.o.

Adresa : Štefanje 61, 43246 Štefanje

OIB: 64324403899

Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću

Predmet poslovanja:

- Opskrba pitkom vodom
- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- Prijevoz putnika u javnom prometu
- Održavanje čistoće
- Odlaganje komunalnog otpada
- Održavanje javnih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Tržnice na malo
- Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- Obavljanje dimnjačarskih poslova
- Javna rasvjeta
- Upravljanje grobljem
- Skupljanja, oporabe i/ili zbrinjavanja (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Poljoprivredno-savjetodavna djelatnost
- Djelatnost istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mnijenja
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Organiziranje i upravljanje poslovnim zonama
- Posredovanje u pribavljanju domaćih i stranih ulaganja
- Djelatnost organiziranja seminara, prezentacija i organizacija sajmova
- Davanje stručne i druge potpore značajnim poduzetničkim projektima
- Djelatnost nakladnika
- Upravljanje postojećim i novim razvojnim programima
- Izgradnja i razvoj financijskih institucija i financijskih mjera potpora tehnološki utemeljenom i inovativnom poduzetništvu
- Poticanje poslovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja
- Tehnička pomoć glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovativnog poduzetništva
- Financiranje komercijalnih poslova, uključujući izvozno financiranje na osnovi otkupa s diskontom i bez regresa dugoročnih nedospjelih potraživanja osiguranih financijskim instrumentima
- Usluge vezane uz poslove kreditiranja: prikupljanje podataka, izrada analiza i davanje informacija o kreditnoj sposobnosti pravnih i fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost
- Posredovanje pri sklapanju poslova na novčanom tržištu
- Savjetovanje pravnih osoba glede strukture kapitala, poslovne strategije i sličnih pitanja te pružanje usluga koje se odnose na poslovna spajanja i stjecanje dionica i poslovnih udjela u drugim društvima
- Kupnja i prodaja robe
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Zastupanje inozemnih tvrtki
- Turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude; seoskom, zdravstvenom, kulturnom, wellness i dr.

- Ostale turističke usluge - iznajmljivanje pribora i opreme za šport i rekreaciju, kao što su sandoline i sl.
- Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- Pružanje usluga smještaja
- Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- Posredovanje u prometu nekretnina
- Poslovanje nekretninama
- Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- Poljoprivredna djelatnost
- Integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- Poljoprivredno-savjetodavna djelatnost
- Obavljanje poslova stručne kontrole u ekološkoj proizvodnji
- Ekološka proizvodnja, prerada, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- Proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijanskog materijala
- Proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
- Distribucija tiska
- Djelatnost javnog informiranja
- Djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- Prijevoz za vlastite potrebe
- Skladištenje robe
- Djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga
- Postavljanje, upravljanje i davanje na korištenje elektroničkih komunikacijskih mreža i elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme te pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga
- Univerzalne usluge s područja elektroničkih publikacija
- Djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- Djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- Djelatnost obavljanja audiovizualnog i radijskog programa
- Djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija
- Audiovizualne djelatnosti
- Komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima
- Usluge informacijskog društva
- Uređenje i održavanje krajobraza
- Organiziranje poduke iz kreativnih, umjetničkih i zabavnih djelatnosti
- Športska rekreacija
- Športska poduka
- Upravljanje i održavanje športskom građevinom
- Organiziranje zabavnih igara
- Organiziranje koncerata, kongresa, savjetovanja, izložbi, promidžbenih skupova
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- Posredovanje u prometu nekretnina
- Poslovanje nekretninama
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova
- Knjigovodstveno računovodstvene usluge

Temeljni kapital: 2.654,46 €

Osnivač društva: Općina Štefanje, jedini osnivač

Osobe ovlaštene za zastupanje: Denis Rešček, član uprave, zastupa društvo samostalno i bez ograničenja

### 2.1. Organizacijska shema

Tvrtka na dan 16. prosinca 2024. ima 8 (osam) zaposlenika:

- Član uprave koji radi na mjestu izvršnog direktora
- Administrativno-upravni referent – 1 radnica
- Voditelj poslova održavanja javnih zelenih površina i objekata u vlasništvu Općine Štefanje – 1 radnik
- Radnik na poslovima održavanja javnih zelenih površina i objekata – 2 radnika
- Radnik na poslovima održavanja javnih zelenih površina i dimnjaka – 1 radnik
- Radnik na poslovima razvrstavanja otpada – 2 radnika

### 2.2. Kvalifikacijska struktura radnika

Od ukupno zaposlenih radnika na neodređeno je zaposleno 7 radnika i 1 radnik na određeno.

Kvalifikacijska struktura radnika prikazana je u slijedećoj tablici:

Stupanj kvalifikacije/stručna sprema	Broj radnika	Učešće u %
NSS	5	62,5%
SSS	3	37,5%
VSS	0	0,0%
<b>Ukupno:</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

### 2.3. Starosna dob radnika

Godine starosti radnika u 2024. godini									
18-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65	65 i više
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
12,5%	0,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	25,0%	12,5%	25,0%	0,0%

### 3. SEKTOR KOMUNALNIH POSLOVA

Na održavanju javnih površina, groblja i javnih objekata u vlasništvu Općine Štefanje zaposlena su četiri (4) radnika na puno radno vrijeme. Imamo svu potrebnu opremu za radove održavanja koju sami servisiramo i održavamo. Ove godine je nabavljena i nova akumulatorska oprema koja je mijenjamo potrošenu staru opremu.

Radovi na održavanju su redovita košnja, čišćenje javnih površina prije košnje i poslije košnje, te redovito i preventivno orezivanje granja, jesensko skupljanje lišća, rušenje stabala i oblikovanje živica.

#### 3.1. Održavanje javnih površina na području Općine Štefanje

Redovito se održava oko 42.000 m<sup>2</sup> parkova i okoliša oko društvenih domova, te okoliša oko poklonaca i sakralnih objekata na području Općine Štefanje. Preventivno svake godine krčenjem i izravnavanjem okoliša oko domova, poklonaca, sakralnih objekata i ostalih objekata u vlasništvu Općine Štefanje, povećavaju se površine koje će se moći redovito održavati. Uz navedene objekte preventivno se i održava visoko raslinje obrezivanjem i rušenjem dotrajalih grana ili stabala, te uklanjanjem panjeva kako bi trošak održavanja bio što manji. Također se s javnih površina uklanja nesavjesno odbačeno smeće, te se prazne kante za smeće.

Planirano je uređenje i zelenih površina u Gospodarskoj zoni „Laminska“ u Štefanju koje će se redovito održavati. Planirano je povećanje vršenja usluga za privatne naručitelje. Time bi se povećao povećali poslovi i prihodi od održavanja.

Plan za 2025. godinu je nastaviti aktivnosti prijašnjih godina, te ih povećati. Na redovitom održavanju javnih površina rade četiri radnika koji redovito održavaju navedene javne površine. Također je u planu nabavka nove opreme kako bi zamijenili dotrajalu, te povećali kapacitete košnje.

##### Problematika:

- Relativno mala količina površina koja se održava
- Velik broj lokacija s malom površinom
- Rast troškova održavanja (plaća, oprema, energenti, rezervni dijelovi i potrošni materijal)
- Proljetna košnja, istovremen brzi rast trave na svim površinama u kombinaciji s kišnim i toplim vremenom stvara problem jer u kratkom vremenu uz nepovoljne uvjete treba pokositi sve površine

##### Ciljevi:

- realizacija prema planu,
- smanjenje troškova poslovanja, povećanje kapaciteta košnje
- stavljanje neurednih površina u funkciju kako bi povećali površine koje održavamo uz povećanje učinkovitosti održavanja
- povećanje površina koje održavamo
- pružanje usluga na tržištu tzv. trećim osobama,
- povećanje kvalitete usluga češćom košnjom
- povećanje broja radnika
- nabava nove opreme koja košnju čini učinkovitijom i isplativijom

#### 3.2. Održavanje i upravljanje grobljima na području Općine Štefanje

Redovito održavamo i upravljamo sa sedam groblja na području Općine Štefanje, na kojim imamo oko 1800 grobnih mjesta koja se prostiru na površini od oko 20.000 m<sup>2</sup>. Groblja se redovito kose i čiste oko

8 puta godišnje, ovisno o vremenskim prilikama. Košnja groblja ovisi o vremenskim uvjetima, te o rasporedu sahrana koje ponekad traže vanrednu košnju. Redovito održavanje groblja rade isti radnici s istom opremom za košnju i održavanje javnih površina. Kada se kosi i čisti javna površina u nekom manjem mjesto, tada se kosi i groblje, i okoliš doma, poklonca i javnih objekata koji su na toj lokaciji.

Ceremonije sahrane radi nam podizvoditelj, dok evidenciju i naplatu grobne naknade radimo sami. Godišnji obračun grobne naknade nam je dovoljan za pokrivanje troškova održavanja groblja i objekata na grobljima, te nema potrebe za podizanjem cijene održavanja groblja. Zbog umiranja i teške financijske situacije korisnika grobnih mjesta, trend je da se ukupni iznos grobne naknade smanjuje. Sve je veći problem neplaćanja grobne naknade koji iznosi 30% razreza.

**Problematika:**

- Velik broj groblja
- Groblja s vrlo malo grobnih mjesta
- Groblje bez i jednog prijavljenog grobnog mjesta
- Trend odjave grobnih mjesta
- Problem s naplatom grobne naknade

**Ciljevi:**

- smanjenje troškova
- povećanje naplate
- povećanje kvalitete usluge
- pružanje dodatnih usluga
- povećanje broja radnika
- nabava nove opreme koja košnju čini učinkovitijom i isplativijom

### **3.3. Održavanje javnih objekata i opreme na javnim površinama u vlasništvu Općine Štefanje**

Na području Općine Štefanje ima 15 društvenih domova koje je potrebno održavati. Objekte treba redovito obilaziti, pregledavati eventualne kvarove ili oštećenja. Većina društvenih domova je u urednom stanju i time je održavanje predmetnih domova potrebnije. Općina vrši kapitalna ulaganja u svoje objekte dok mi radimo održavanje objekta, te sitne i hitne popravke.

Na području Općine Štefanje postoji velik broj opreme na javnim površinama (igrališta, klupe, koševi, oglasne ploče). Oprema se redovito koristi, te se time i troši. Potrebno je redovito održavanje kako bi se oprema bila sigurna za daljnje korištenje.

U 2025. planirana je izrada opreme za javne površine (oglasne ploče, klupe, koševi za smeće).

**Problematika:**

- Oprema većinom drvena, te izložena vremenskim uvjetima
- Potreba redovitog održavanja kako bi oprema bila sigurna za korištenje
- Većina korisnika su djeca i starci
- Velika cijena nove opreme
- Vandalizam i namjerno uništenje opreme

**Ciljevi:**

- Certificiranje proizvoda
- Izrada nove opreme za javne površine
- Nabava nove opreme za javne površine

### 3.4. Održavanje nerazvrstanih i lokalnih cesta na području Općine Štefanje

Na području Općine Štefanje imamo oko 84 km nerazvrstanih i lokalnih cesta. Održavanje cesta vrši se prema nalogu Općinskog načelnika. Radove dajemo na izvršenje pod izvoditelju koji nam je najpovoljniji i koji ima potrebnu mehanizaciju kako bi predmetne radove održavanja i nasipavanja puteva izvršio u što kraćem roku i za što manje financijskih sredstava. Većina nerazvrstanih cesta na području Općine Štefanje su zemljani i makadamski putevi koji su većim dijelom godine prohodni. Organiziramo i rad zimske službe na istim cestama. Za čišćenje cesti imamo pod izvoditelja koji čisti s mehanizacijom, dok ručno čišćenje i posipavanje na javnih površinama radimo sami. Također prema potrebi radimo rušenje i uklanjanje stabala, orezivanje grana koje ometaju ili ugrožavaju sigurnost prometa.

#### Problematika:

- Velika kilometraža puteva
- Većina puteva makadamski ili zemljani
- Zapuštenost živica i putnih jaraka uz puteve
- Korištenje puteva prilikom lošeg vremena
- Vožnja po putevima sa sve težom i širom mehanizacijom
- Nesavjesnost građana kod korištenja puteva, osobito kod lošeg vremena
- Ograničena sredstva za održavanje puteva

#### Ciljevi:

- smanjenje troškova, povećanje kvalitete usluge
- podizanje svijesti građana oko korištenja puteva
- uređenost cesta, putnih jaraka i raslinja uz lokalne i nerazvrstane ceste
- uređenje cijevnih propusta, čišćenje ili izrada novih

### 3.5. Dimnjačarska služba

Od 2017. g vršimo javnu uslugu čišćenja dimnjaka na području Općine Štefanje. Imamo dva osposobljena djelatnika koja su opremljena potrebnom opremom za rad. Sezona čišćenja dimnjaka je od 1. rujna do 1. svibnja, zimsko vrijeme kada je posla na javnim površinama manje, te isti radnici mogu čistiti dimnjake i održavati javne površine.

Prema našim evidencijama na području Općine Štefanje imamo 963 dimnjaka. Kada smo preuzeli teren imali smo problema jer su dimnjaci bili povremeno održavani, što smo s vremenom doveli u red. Nažalost zbog siromašnog i starog stanovništva i dalje postoji dio dimnjaka koji je u lošem stanju. Trend na našem području je da svake godine imamo sve manje dimnjaka za čišćenje.

Našu uslugu u potpunosti financira Općina Štefanje, tako da čišćenje dimnjaka ne predstavlja teret mještanima Općine Štefanje

#### Problematika:

- Trošne kuće s lošim dimnovodnim instalacijama
- Nesavjesnost građana oko opasnosti od lošeg stanja dimnovodnih instalacija
- Sve manje korisnika, objekata, dimnjaka

#### Ciljevi:

- smanjenje troškova, povećanje kvalitete usluge
- podizanje svijesti građana oko obaveze čišćenja dimnjaka
- obučavanje novih radnika

### 3.6. Reciklažno dvorište

Od 2. studenoga 2021. g. upravljamo Reciklažnim dvorištem „Štefanje“ koje se nalazi na Gospodarskoj zoni Laminska u Starom Štefanju. Prihvaćamo preko 50 vrsti otpada prema važećim zakonskim propisima.

Stanovnici Općine Štefanje su sve više informirani oko postojanja reciklažnog dvorište i sve ga više koriste. Tako nam se i kapacitet preuzimanja povećao za skoro četiri puta od zadnje godine. Potrebni su nam veći skladišni kapaciteti jer prilikom podaje/zbrinjavanja otpada kod malih količina skuplji je prijevoz nekog naknada za zbrinjavanje ili otkup. Također potrebni su nam natkriveni skladišni kapaciteti za glomazni otpad, kako bi isključili utjecaj vremenskih prilika na njega. Korisnici reciklažnog dvorišta dovoze većinom ili male ili prevelike količine otpada koji je pomiješan, te je potrebno više ljudi da se istrpa i razvrsta. Tako da moramo imati stalo prisutnog radnika na reciklažnom, što povećava trošak upravljanja. Potrebna je edukacija korisnika kako bi predavali razvrstani otpad i time smanjili trošak rada reciklažnog dvorišta.

Na reciklažnom dvorištu prihvaćamo i ambalažni otpad koji otkupljujemo prema važećim zakonskim propisima. I taj kapacitet nam svakodnevno raste, stoga smo i nabavili RVM aparat i kontejner u koji smo ga smjestili. Aparat nam omogućava strojni prihvata ambalaže koji nam povećava prihode od prihvata boca za oko četiri puta. U narednoj godini je planirano vanjsko uređenje oko kontejnera za prihvata ambalažnog otpada i širenje natkrivenih skladišnih kapaciteta.

#### Problematika:

- Skladišni kapaciteti, kontejneri
- Natkriveni skladišni kapaciteti
- Dio otpada se dovozi u malim količinama

#### Ciljevi:

- Povećanje skladišnih i natkrivenih skladišnih kapaciteta
- Uređenje prostora za prihvata ambalažnog otpada
- Povećanje skladišta za ambalažni otpad

## 4. UPRAVA

### 4.1. UPRAVA AKTIVNOSTI

Financije vodi uprava tvrtke kao i pripremu dokumentacije za knjiženje, dok knjiženja i obračun plaća nam radi privatni knjigovodstveni servis. Sva ostala izvješća i obračune, koje nas traži osnivač i sve ostale institucije radimo sami i predajemo u zadanim rokovima. U 2024. godini radimo i kompletno računovodstvo za Općinu Štefanje, kao i pripreme dokumenata za donošenje proračuna i praćenje proračuna, pod proračunskih dokumenata i sl.

Svake godine radimo i razrez grobne naknade, otpremamo, pratimo naplatu. Zbog dijela korisnika koji ne plaćaju grobnu naknadu, šaljem o pomene i kontaktiramo s dužnicima. A ukoliko to neće biti dovoljno, pokretat će se postupci prisilne naplate uz pomoć pravnika za koga ćemo sami pripremati postupke ovrhe. Trošak ovrhe snositi će sami korisnici kojima će se dugovanje uvećavati za propisane kamate i naknade.

Uprava izrađuje sve potrebne dokumente, evidencije, obračune i izvješća koja smo zakonski obvezni predati i izraditi.

Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti s svim pripadajućim dokumentima i procedurama, te prilagodba rada prema donesenim aktima. Izjava o fiskalnoj odgovornosti, dokument je koji se cijelu godinu piše svojim poslovanjem. Potrebna je velika količina vremena i savjetovanja kako bi se zakonito poslovala. U tu Izjavu ugrađene se sve odluke i svi postupci tvrtke na čelu s upravnim i nadzornim odborom.

Izrada dokumentacije za Zaštitu na radu, nabava i ispitivanje opreme, te obrazovanje svih djelatnika u skladu s Procjenom ugroženosti i Planom zaštite na radu.

Od 2021. radimo i gospodarenje otpad putem našeg reciklažnog dvorišta, što podrazumijeva vođenje sve potrebne evidencije, otkup povratne ambalaže, sakupljanje otpada od fizičkih osoba praćen s propisanim evidencijama, te prodaja istog na daljnju uporabu ili zbrinjavanje.

Zbog sve većeg obima posla u upravi društva, potreba za novim radnicima je sve veća.

### 4.2. Administrativno tehnički poslovi za Općinu Štefanje

Za općinu Štefanje radimo niz administrativno tehničkih poslova svakodnevno. Stojimo na raspolaganju, te temeljem naloga Općinskog načelnika odrađujemo poslove koji se traže od nas. Redovito radimo:

1. Održavanje računalne opreme i programa, informatičke usluge (računala, pisači, neprekidna napajanja, mrežna oprema, razni pomoćni programi)
  - redovno i preventivno održavanje informatičke opreme
  - redovita ažuriranja operativnih sustava, antivirusnih programa i sigurnosnih certifikata, jave i ostalih protokola za pristup mrežnim uslugama
  - održavanje mreže i mrežne opreme
  - sređivanje baza podataka
  - arhiviranje podataka
  - održavanje Internet stranica Općine Štefanje
2. Pomoć pri :
  - a) Održavanju komunalne infrastrukture:
    - pregled stanja
    - otkrivanje nepravilnosti
    - izrada službenih bilješki
    - koordinacija sanacije komunalne infrastrukture

- b) pripremi akata Općine Štefanje:
    - Izrada raznih izvješća iz djelokruga evidencija koje obavljamo za Općinu Štefanje za potrebe ministarstava, županije, ureda i agencija
  - c) Usluga izrade, umnožavanja i uvezivanja službenih vjesnika
    - Izrada, umnožavanje i uvezivanje službenih vjesnika
    - digitaliziranje službenih vjesnika za slanje i objavljivanje
    - priprema za arhiviranje i digitalno arhiviranje
  - d) Kontrola rada koncesionara i vršitelja Ugovornih obveznika Općine Štefanje
    - kontrola rada koncesionara za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada (zaduženje novih korisnika, rješavanje reklamacija, razduženje korisnika, preuzimanje kanti, pražnjenje zelenih otoka)
    - kontrola rada po Ugovoru za održavanje i upravljanje objektima i uređajima
    - javne rasvjete (obilazak terena, prikupljanje reklamacija građana)
3. Provođenje postupaka javne i jednostavne nabave
- Članu uprave ima certifikat za provođenje postupaka javne nabave, te za Općinu Štefanje provodimo postupke javne i jednostavne nabave.

Uz ove redovne poslove radimo i povremene, poslove po potrebi (pomoć pri kandidiranju programa, priprema dokumentacije, razni izračuni, potpora u odlučivanju i sl.)

## 5. PLAN AKTIVNOSTI – SEKTOR KOMUNALNIH POSLOVA

Aktivnosti planirane u 2025. godini već su navedene uz neke organizacijske jedinice, odnosno kao ciljevi, ali obzirom na česte promjene zakonskih propisa, treba napomenuti i slijedeće aktivnosti:

### 5.1. Održavanje javnih površina na površini Općine Štefanje

- Nabava nove profesionalne opreme
- Zapošljavanje dodatne radne snage
- Redovito održavanje opreme kako bi mogli raditi bez zastoja radi kvara
- Povećanje učinkovitosti s novom opremom i pravovremenom košnjom
- Izrada plana košnje prema ostalim aktivnostima, s korekcijom prema vremenskim prilikama
- stavljanje neurednih površina u funkciju kako bi povećali površine koje održavamo
- Optimizacija radnog vremena radnika
- Pružanje usluga na tržištu tkz. trećim osobama
- Povećanje prihoda, uz smanjenje troškova

### 5.2. Održavanje i upravljanje grobljima na području Općine Štefanje

- obzirom na financijska sredstva koja se prikupljaju tijekom godine s osnove godišnje grobne naknade, zadržati postojeću i podići razinu kvalitete usluge, češće košnje
- Uklanjanje prepreka, uređenje groblja i površina kako bi košnja bila učinkovitija
- Uređenje ograde groblja
- uvođenje selektivnog prikupljanja otpada, radi smanjenja budućih troškova
- redovito obnavljanje podataka o korisnicima grobnih mjesta, radi učinkovitije naplate grobne naknade
- pokretanje ovrših postupaka radi učinkovitije naplate grobne naknade
- Povećanje učinkovitosti poslova košnje, smanjenje troškova

**5.3. Održavanje javnih objekata i opreme na javnim površinama u vlasništvu Općine Štefanje**

- Redovito održavanje objekata u vlasništvu Općine Štefanje
- Pomoć pri pripremi dokumentacije za natječaje
- Praćenje rekonstrukcije objekata u vlasništvu Općine Štefanje
- Pregled izvedenih radova
- Racionalizacija prema planiranim sredstvima u proračunu Općine Štefanje
- Izrada oprema za javne površine (oglasne ploče, klupe, koševi za smeće)
- Redovito održavanje opreme na javnim površinama da bude funkcionalna i sigurna za korištenje

**5.4. Održavanje nerazvrstanih i lokalnih cesta na području Općine Štefanje**

- Izrada kvalitetnog plana uređenja cesta, s točnim iznosima količina i vrsta radova
- Pravovremeno izvođenje radova kada su najpovoljniji vremenski uvjeti
- Nadzor nad izvođenjem radova
- Kontrola korištenja puteva
- Racionalizacija prema planiranim sredstvima u proračunu Općine Štefanje
- Uređenost cesta, putnih jaraka i raslinja uz lokalne i nerazvrstane ceste
- Uređenje cijevnih propusta
- Provođenje postupaka javne i jednostavne nabave kako bi održavanje cesta bilo ekonomično

**5.5. Dimnjačarska služba**

- Informiranje korisnika važnosti ispravnosti dimovodnih instalacija
- Uspostava pravnog okvira za unapređenje kvalitete dimovodnih instalacija
- Nabava moderne opreme za ispitivanje dimovodnih instalacija
- Osposobljavanje nove radne snage

**6. PLAN AKTIVNOSTI – UPRAVA****6.1. Finansijski i računovodstveni poslovi**

- Zapošljavanje administrativnog tajnika za pomoć pri rješavanju poslova i preuzimanju računovodstvenih poslova
- Nabava programa za vođenje računovodstva, salda i konti kupaca i dobavljača i ostale dokumentacije za svoje računovodstvene i finansijske potrebe
- Pokretanje postupaka prisilne naplate za korisnike koje ne plaćaju grobnu naknadu

**6.2. Administrativno tehnički poslovi za Općinu Štefanje**

- Odrađivanje redovitih poslova za potrebe Općine Štefanje
- Nastavak kvalitete i kvantitete odrađenog posla
- Povećanje povremenih poslova, povećanje prihoda
- Obnova certifikata za postupke javne nabave

**7. FINANCIJSKI PLAN**

Financijski plan za 2025. g. temelji se na utvrđenim rezultatima 2023. g. i 2024. g., te na ukupnom poslovanju od 2010. g. Poslovna godina 2024. g. još traje te su iz nje uzimani pokazatelji. Financijski plan se nalazi u prilogu.

Plan rada sastavio  
Denis Rešček, član uprave

GOSPODARSKO KOMUNALNI  
PARK ŠTEFANJE d.o.o.  
Štefanje