

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) i uprava tvrtke Gospodarsko komunalni park Štefanje d.o.o. 2. siječnja 2024. g. donosi

## P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom uređuje postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manja od **26.540 €**, te radova procijenjene vrijednosti manje od **66.360 €** bez PDV-a (dalje: jednostavna nabava).
- 2) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez poreza na dodanu vrijednost.

#### Članak 2.

- 1) Postupke jednostavne nabave će se provoditi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, te druga načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje ekonomičnog i svrsishodnog trošenja javnih sredstava.

#### Članak 3.

- 1) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprečavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. – 83. ZJN 2016.
- 2) Osobe iz članka 76. stavak 2. ZJN 2016. dužne su potpisati izjavu o postojanju / nepostojanju sukoba interesa.

#### Članak 4.

- 1) Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od **13.270,00 €** bez PDV-a, te radova procijenjene vrijednosti manje od **33.180,00 €** bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim gospodarskom subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice.
- 2) Postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od iznosa iz prethodnog stavka Naručitelja provodi sukladno odredbama članka 6.-12. ovog Pravilnika.
- 3) Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

4) O izdanim narudžbenicama i ugovorima vodi se evidencija.

#### **Članak 5.**

- 1) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. Pravilnika provodi Uprava društva.
- 2) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koji se imenuje za pojedini postupak.
- 3) Najmanje 1 (jedan) član stručnog povjerenstva Naručitelja koji sudjeluje u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika mora imati važeći certifikat u području javne nabave.
- 4) Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:
  - *priprema postupka nabave* (dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije ili uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata)
  - *provedba postupka nabave* (slanje Poziva za dostavu ponuda na dokaziv način, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda),
  - na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda podnosi prijedlog općinskom načelniku o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabave).

#### **Članak 6.**

- 1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- 2) U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na manje od 3 (tri) gospodarska subjekta.
- 3) Iznimno, kada u slučaju iz prethodnog stavka predmet nabave može izvršiti samo 1 (jedan) gospodarski subjekt, Naručitelj može izravno s tim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi ili mu izdati narudžbenicu.

#### **Članak 7.**

- 1) Rok za dostavu ponuda je najmanje 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva.
- 2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.
- 3) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

## **Članak 8.**

- 1) U pozivu za dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. - 279. ZJN 2016.
- 2) U pozivu za dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstava na ozbiljnost ponude, jamstava za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi i/ili jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN 2016.

## **Članak 9.**

- 1) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.
- 2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjeren rok.
- 3) O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocijeni ponuda.

## **Članak 10.**

- 1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja, te drugi elementi
- 3) Naručitelj će u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocijeni ponuda obrazložiti razloge odabira ponude.

## **Članak 11.**

- 1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- 2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN 2016.
- 3) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, zajedno sa zapisnikom o otvaranju, ocijeni i pregledu ponuda Naručitelj dostavlja svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku jednostavne nabave na dokaziv način.

- 4) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 12.**

- 1) Nakon obavljanje dostave gospodarskim subjektima, sukladno članku 11. ovog Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskom subjektom sklapa ugovor o nabavi
- 2) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljen ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 10% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN.

### **Članak 13.**

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog dana od objave na Internet stranicama društva gkp.stefanje.hr.

GOSPODARSKO KOMUNLANI PARK ŠTEFANJE d.o.o.  
U P R A V A

KLASA: 361-07/24-01/01  
URBROJ: 2110/03-01/24-01  
Štefanje, 2. siječnja 2024.

PREDSJEDNIK UPRAVE  
Denis Rešček