

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20), radi obavljanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Štefanje koja je trgovačkom društvu Gospodarsko komunalni park Štefanje d.o.o. povjerila obavljanje dimnjačarskih poslova, uprava isporučitelja komunalne usluge Gospodarsko komunalni park Štefanje d.o.o., Štefanje 61, 43246 Štefanje, OIB: 64324403899, dana 30. travnja 2020. godine, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE ŠTEFANJE

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Štefanje uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge i korisnika dimnjačarskih usluga na području Općine Štefanje.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je Gospodarsko komunalni park Štefanje d.o.o., Štefanje 61, 43246 Štefanje (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Članak 3.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je fizička ili pravna osoba, vlasnik ili korisnik stambenih, poslovnih i drugih građevina (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Članak 4.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranje dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- pregledi dimnovodnih objekata prilikom izdavanja dimnjačarskog stručnog nalaza o ispravnosti dimnjaka – atesta,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

II. Sezona grijanja

Članak 5.

Sezona grijanja na području Općine Štefanje traje od 1. rujna tekuće godine do 30. travnja naredne godine.

Isporučitelj usluge je dužan organizirati dežurstva za Korisnike usluge koji koriste dimnjake u ljetnom periodu ili za posebne intervencije.

III. Učestalost čišćenja

Članak 6.

Korisnik usluge je dužan omogućiti, a Isporučitelj usluge je dužan izvršiti u sezoni grijanja na području Općine Štefanje, (sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Štefanje, „Službeni vjesnik Općine Štefanje“ broj 1/17) čišćenje:

- spojnih elemenata i vertikalnih kanala dimovodnih objekata na koje su priključene sobne peći, štednjaci i peći centralnog grijanja na **kruta goriva** koja se koriste za potrebe kućanstva **najmanje 3 puta**;
- spojnih elemenata i vertikalnih kanala dimovodnih objekata na koje su priključene sobne peći, peći centralnog grijanja i bojleri na **plinska goriva** koja se koriste za potrebe kućanstva u sezoni grijanja **najmanje 2 puta**;
- sabirnica čađe dimovodnih objekata na koja su priključena plinska i ložišta na kruta goriva u sezoni grijanja 1 put;
- dimovodni objekti na koje su priključena ložišta kapaciteta većeg od 50 kW moraju se u sezoni grijanja čistiti 2 puta.

Vlasnici dimovodnih objekata mogu pozvati ovlaštenika da izvrši čišćenje i češće nego je to propisano u prethodnom članku te izvan propisane sezone grijanja ako se za to ukaže potreba.

Ovlaštenik je dužan na zahtjev korisnika dimovodnog objekta izvršiti i uslugu čišćenja ložišta koja su priključena na pojedini dimovodni objekt te druge usluge iz djelokruga dimnjačarske službe koje može izvršiti, a za to ima pravo na naknadu sukladno važećem cjeniku.

IV. Nekretnine koje se povremeno koriste

Članak 7.

Vlasnik ili korisnik kuća za odmor i drugih nekretnina koje se povremeno koriste dužan je pozvati Isporučitelja usluge radi čišćenja ili kontrole dimovodnih objekata najmanje jednom godišnje, a ovlašteni dimnjačar dužan je izvršiti kontrolu ili čišćenje najkasnije u roku 7 dana od primitka poziva.

Vlasnik ili korisnik dimovodnih objekata koje se povremeno koriste dužan je pozvati Isporučitelja usluge radi čišćenja ili kontrole dimovodnih objekata najmanje jednom godišnje, a dimnjačar je dužan izvršiti uslugu najkasnije u roku 7 dana od primitka poziva.

V. Nekretnine koje se trajno ne koriste

Članak 8.

Korisnik ili vlasnik nekretnine koja se trajno ne koristi nije dužan Isporučitelju usluge omogućiti čišćenje ni kontrolu dimovodnih objekata ukoliko je prethodno dostavio pisanu izjavu da se nekretnina trajno ne koristi i zbog navedenog ne želi čišćenje niti kontrolu dimovodnih objekata.

Korisnici nekretnina koje se trajno ne koriste dužni su Isporučitelja usluge obavijestiti o namjeri korištenja dimovodnih objekata i pozvati da prije nego započnu sa korištenjem istih izvrši čišćenje ili kontrolu istih, a ovlašteni dimnjačar dužan je izvršiti kontrolu ili čišćenje najkasnije u roku 7 dana od primitka poziva.

Članak 9.

Korisnici dimovodnih objekata mogu pozvati Isporučitelja usluge da izvrši čišćenje i kontrolu češće nego je to propisano u članku 6. te izvan propisane sezone grijanja ako se za to pokaže potreba. Isporučitelj usluge je dužan na zahtjev Korisnika usluge izvršiti i uslugu čišćenja ložišta koja su priključena na pojedini dimovodni objekt te druge usluge iz djelokruga dimnjačarske službe koje može izvršiti, a za to ima pravo na naknadu sukladno važećem cjeniku.

VI. Načini mjerenja i plaćanja usluge

Članak 10.

Cijena usluge plaća se Isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa. Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je Korisnik usluge.

Isporučitelj usluge dužan je za svaku izmjenu ili dopunu cjenika pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika/načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje usluga. Korisnici usluge su u obvezi u roku dospijeća podmiriti račun za obavljenju uslugu.

Ukoliko Korisnik usluge to propusti učiniti Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate potraživanja sukladno internim aktima i pozitivnim propisima.

VII. Međusobna prava i obveze

Članak 11.

Isporučitelj usluge je obvezan obavljati dimnjačarsku službu sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke te ovim Općim uvjetima, a Korisnici usluge su obvezni koristiti usluge dimnjačarske službe koju pruža Isporučitelj usluge.

Korisnik usluge ima mogućnost podnošenja prigovora za ne/izvršenu uslugu neposredno u prostorijama isporučitelja na adresi Štefanje 61, 43246 Štefanje ili

- **poštom**, na adresu:
Gospodarsko komunalni park Štefanje d.o.o., Štefanje 61, 43246 Štefanje
- **telefaksom** na broj: 043/778-276
- **elektroničkom poštom** na adresu: denis@stefanje.hr

Isporučitelj usluge se dužan u roku od 15 dana od primitka prigovora očitovati o istom.

Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan načinom rješavanja prigovora može uputiti pritužbu, najkasnije u roku od 8 dana od primitka očitovanja o prigovoru.

Prigovor podnosu pisanim putem Povjerenstvu za reklamacije potrošača pri HGK pisanim putem na sljedeću adresu:

Hrvatska gospodarska komora, Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb, n/p Povjerenstva za reklamacije potrošača, Sektor za trgovinu ili na e-mail: trgovina@hgk.hr.

Povjerenstvo je dužno donijeti konačnu odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Korisnik usluge je ovlašten pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio naprijed navedeni pravni put.

VIII. Obveze Isporučitelja usluge

Članak 12.

Isporučitelj usluge mora na prikladan način obavijestiti Korisnike usluge o vremenu dolaska i obavljanja dimnjačarske službe. U slučaju izvanrednog događaja Isporučitelj usluge mora osigurati prisutnost svog radnika i van radnog vremena, a sve sukladno pozivu vatrogasne postrojbe.

Isporučitelj usluge je dužan voditi kontrolnu knjigu o dimovodnim objektima koji su predmet dimnjačarske službe u koju se upisuju podaci o:

- vlasniku i korisniku dimovodnog objekta/nekretnine,
- adresi dimovodnog objekta/nekretnine,
- broju dimovodnih objekata u nekretnini,
- kratki opis poslova,
- uz obaveznu ovjeru djelatnika Isporučitelja usluge.

Radnici Isporučitelja usluge dužni su prilikom obavljanja poslova dimnjačarske službe voditi brigu o tome da prekomjerno ne onečiste prostor Korisnika usluge, a nakon radova počistiti uži prostor oko dimovodnog objekta od čađe koja je pala prilikom radova. Radnici Isporučitelja usluge dužni su paziti na imovinu Korisnika usluge kako se ista ne bi oštetila prilikom radova.

Ako Korisnik dimnjačarske usluge nije prisutan u nekretnini u vrijeme kada je dimnjačar došao izvršiti uslugu, dimnjačar će Korisniku usluge ostaviti pisanu obavijest s uputom i rokom u kojem ga je Korisnik usluge dužan obavijestiti koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu.

Dimnjačar je obavezan u kontrolnu knjigu evidentirati da je Korisniku usluge ostavio obavijest. Ako Korisnik usluge ne obavijesti dimnjačara koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu ili ne dozvoli čišćenje ili kontrolu dimovodnih objekata na način i u roku propisanom aktom nadležne jedinice lokane samouprave, dimnjačar će o istom izvijestiti komunalnog redara.

IX. Obveze korisnika usluge

Članak 13.

Svi vlasnici, korisnici ili ovlaštene predstavnici suvlasnika zgrada koje imaju dimovodne objekte dužni su dozvoliti Isporučitelju usluge obavljanje dimnjačarskih poslova kontrole i čišćenja dimovodnih objekata. Ako je Isporučitelju usluge onemogućen nesmetan pristup dimovodnim objektima zgrade ili Korisnik usluge na drugi način krši odredbe ovih općih uvjeta o navedenom će obavijestiti komunalnog redara, koji će pisanim putem upozoriti Korisnika usluge na poštivanje općih uvjeta.

Ukoliko Korisnik usluge nastavi sa onemogućavanjem pristupa dimovodnim objektima komunalni redar će mu izdati obvezni prekršajni nalog i/ili o svemu pisano obavijestiti nadležnog inspektora. Korisnici usluge dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrste goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru koji je takvu promjenu dužan evidentirati.

Korisnici usluge su dužni radniku Isporučitelja usluge omogućiti nesmetan pristup dimovodnom objektu radi čišćenja ili kontrole istoga, ne smiju ga ometati prilikom radova te mu moraju dati obavijest o broju dimovodnih objekata u svojoj nekretnini.

Korisnici usluge moraju radniku Isporučitelja usluge osigurati posude za odlaganje čađe koja se izvadi prilikom čišćenja dimovodnog objekta.

Korisnicima usluge je dozvoljeno na dimovodne objekte istovremeno priključiti samo trošila koja koriste istu vrstu goriva.

Ventilacijske kanale u nekretninama zabranjeno je koristiti kao dimovodne objekte.

Svi dimovodni objekti na vertikalama dimovoda moraju imati pri dnu vratašca radi obavljanja radova čišćenja koja moraju u svakom trenutku biti dostupna.

X. Postupak u slučaju uočavanja nepravilnosti na dimovodnom objektu

Članak 14.

Ukoliko radnici Isporučitelja usluge prilikom obavljanja dimnjačarske službe utvrde tehničke nepravilnosti na dimovodnom objektu na koji je priključeno ložište na kruta goriva, o istome će bez odgađanja obavijestiti vlasnika dimovodnog objekta i ložišta te naložiti otklanjanje nepravilnosti u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Nakon isteka roka Isporučitelj usluge mora obaviti kontrolni pregled predmetnog dimovoda.

Ako se ne izvrši otklanjanje nedostataka ili vlasnik dimovodnog objekta ne dozvoli pregled te nastavi koristiti takav dimovodni objekt, o svemu će se putem komunalnog redara obavijestiti nadležna protupožarna inspekcija.

Ukoliko radnici Isporučitelja usluge prilikom obavljanja dimnjačarske službe utvrde tehničke nepravilnosti na dimovodnom objektu na koji je priključeno ložište na plin, o nepravilnosti će bez odgađanja obavijestiti vlasnik dimovodnog objekta i ložišta te distributera plina koji je dužan uskratiti isporuku plina na ložište, dok se dimovodni objekt ne sanira.

Ukoliko postoje tehničke neispravnosti na dimovodnom objektu u zgradi, o navedenom će se bez odgađanja obavijestiti i vlasnik nekretnine (ukoliko je korisnik nekretnine druga osoba), predstavnik suvlasnika i upravitelj zgrade.

Ukoliko Korisnik usluge u ostavljenom roku, u roku 30 dana od dana primitka pisanog upozorenja ne otkloni neispravnosti i nedostatke Korisnik usluge je isključivo odgovoran za štetu koja može nastati. Isporučitelj je o propustu saniranja uočenih nedostataka dimovodnog objekta dužan obavijestiti komunalnog redara, inspekciju za zaštitu od požara, distributera plina i po potrebi druge osobe i tijela.

XI. Ugovor o isporuci dimnjačarske usluge

Članak 15.

Međusobna prava i obveze između Korisnika usluge i Isporučitelja usluge urediti će se ugovorom o isporuci dimnjačarske usluge koji će se sklopiti sukladno ovim Općim uvjetima, koji čine sastavni dio ugovora. Ugovor se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

Članak 16.

Isporučitelj usluge će Korisniku usluge prije početka izvršavanja isporuke usluge uručiti prijedlog ugovora o isporuci dimnjačarske usluge.

Ako Korisnik usluge odbije sklopiti ponuđeni ugovor o isporuci dimnjačarske usluge, ugovor se smatra sklopljenim kada je Korisniku usluge prvi puta isporučena dimnjačarska usluga, odnosno danom primitka upozorenja Komunalnog redara o obavezi poštivanja ovih Općih uvjeta.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

Isporučitelj usluge je ovlašten svako postupanje Korisnika usluge protivno ovim Općim uvjetima i drugi propisima prijaviti komunalnom redaru ili drugom nadležnom tijelu.

Za odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe Odluke o dimnjačarskoj službi, odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih pozitivnih propisa.

Članak 18.

Za tumačenje ovih općih uvjeta primarno je nadležan Isporučitelj usluge.

Članak 19.

Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge te u službenom vjesniku i na mrežnim stanicama Općine Štefanje.

Članak 20.

Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“, a po dobivenoj Suglasnosti Općinskog vijeća Općine Štefanje.

Član uprave:
Denis Rešček